

平成28年度事業報告

平成29年5月30日

公益社団法人新宮町シルバー人材センター

1. 事業概要

我が国の65歳以上の人口は3,486万人であり、総人口に占める割合は27.5%と過去最高となっています。この超高齢社会を迎え、高齢者が仕事の担い手として活躍が期待される中、シルバー人材センターは高齢者の社会参加や就労の実現において大きな役割を担っています。

新宮町シルバー人材センターは設立以来、地域の高齢者が長年培ってきた知識、経験、技能を活かすことのできる臨時的・短期的または軽易な業務に係る就業の機会を確保し提供することによって、高齢者の生きがいの充実と社会参加を図り活力ある地域社会づくりに寄与することを目指してきました。

新宮町においては平成22年と比較して23%の大幅な人口増加率となり、高齢者人口も確実に増加している状況です。会員拡大については、あらゆる方策を講じて努めなければなりません。

昨年8月に実施された福岡県シルバー人材センター連合会の現地調査においていくつかの課題を指摘されたことを受け、業務改善や適正就業を目指すことになりました。

1.1 会員数と就業率

会費入金者数が平成26年4月の公益社団法人移行後はじめて150名を突破する一方、会費未納による会員資格の停止措置を実施しました(表1)(表2)。公社化後61~62%に留まっていた就業率は104%となりました(表3)。100%超の就業率は請負委任契約と派遣契約を兼ねる会員によるものです。

表1：入会・退会者内訳(*)

	男性	女性	合計
新規加入者	17人	12人	29人
退会者	74人	52人	126人

(*)定款第8条4号に基づく会費未納による退会者96人、加齢による退会14人、病気による退会6人、その他10人

表2：会費入金者数の推移

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
入金者	85人	85人	90人	117人	156人

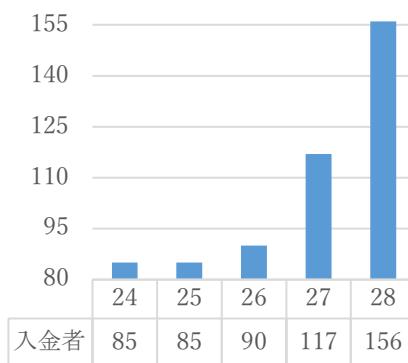
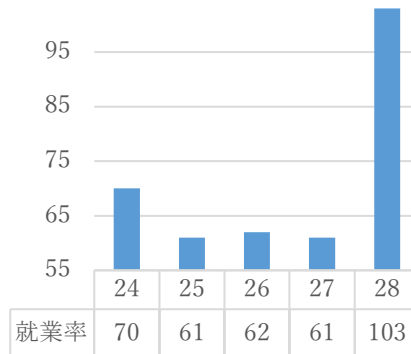


表3：就業率の推移

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
就業率	70%	61%	62%	61%	103%



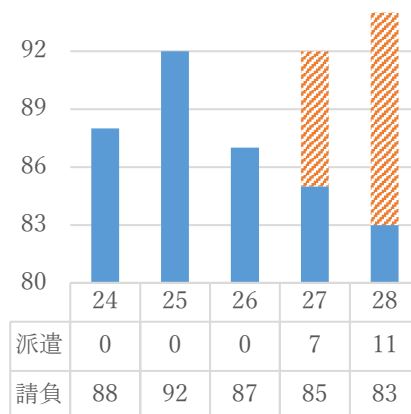
1.2 契約高

請負委任契約は前年同水準ですが、派遣契約の伸びにより平成28年度は平成26年の公社化以降、最高の契約高となりました(表4)。

表4：契約高の推移

(単位：千円)

	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
派遣契約高	0	0	0	6,647	11,384
請負契約高	88,078	91,547	86,855	85,385	82,649
合計	88,078	91,547	86,855	92,032	94,033



1.3 事業内容

一 雇用によらない臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の確保・提供事業、社会参加のための支援

1. 就業開拓提供等事業

(1) 受託事業

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、高齢者にふさわしい地域に密着した仕事を、家庭、民間事業所、公共団体等から有償で引き受け、これを高齢者に対して、その能力、希望等に応じて請負又は委任という形式により提供し、仕事の内容と実績に応じて報酬（配分金）を支払うもので、センターは発注者に対して適切に仕事を完成させる義務を負っている。主として地域社会に密着した仕事や町民生活に関わりの深い仕事であり、その働き方は生計の維持を目的とした本格的な就業ではなく、任意的な就業であり、雇用によらない概ね月10日以内の就業である。

就業の提供にあたっては地域から発注された仕事の情報を可能な限り高齢者に周知し、その上での確かな高齢者に就業機会を提供するなど、高齢者の希望、能力等に応じて公平に就業機会の提供を行うとともに、できるだけ多くの高齢者が就業機会を得られるよう、グループ就業やローテーション就業などを進め、仕事の分かち合いに適切に配慮している。

(平成28年度実績)

就業実人員150人、就業延人員16,517人日、就業率104%、契約金額83,465千円

(主な就業分野)

公園内の除草・清掃作業

個人宅における剪定・除草作業、空き地等の草刈作業

高齢者・病弱者等を対象としての身の回りの世話や外出の付き添い等の福祉サービス

個人家庭での家事全般、引越前後の室内整理・清掃等の家事援助サービス

子どもの送迎、留守番、産前産後のお手伝い、子育て中の家事援助等の育児支援サービス

地域のサポートが必要な高齢者等に対する介護・生活支援を行う軽度支援サービス

二 雇用による臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業機会の確保・提供事業

1 職業紹介事業

連合会の職業紹介事業の事務所として、センター事務所内に連合会新宮町実施事務所を置き、「臨時的かつ短期的な仕事又はその他の軽易な業務」に係る仕事の求人を受け、就職を希望する高齢者に対して必要な情報提供・相談・助言等を行い、職業紹介事業を実施する。

(平成28年度取組内容)

雇用を希望する高齢者に臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務の範囲において就職を斡旋する。また、求人・求職の取扱については、職業安定機関と連携し、雇用情報等の収集、情報交換を行う。

2 労働者派遣事業

連合会の労働者派遣事業の事務所として、センター事務所内に連合会新宮町実施事務所を置き、「臨時的かつ短期的な仕事又はその他の軽易な業務」の範囲において、派遣労働を希望する高齢者を対象に「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」に基づき、労働者派遣事業を実施する。

(平成28年度取組内容)

地域における就業ニーズと高齢者が求める就業形態の多様化に応えるため、臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務の範囲において労働者派遣事業を推進し、高齢者の就業機会を拡充・提供する。

労働者派遣事業に係る業務については、連合会と派遣労働契約及び雇用契約について随時事業相談を行い、幅広い就業分野の開拓に努め、取り組むものとする。

(平成28年度実績)

就業実人員29人、就業延人員2,007人日、雇用就業率100%、契約金額11,384千円

(主な就業分野)

運行管理者補助業務、施設管理業務、庭園管理業務

三 高齢者の就業機会の確保や社会参加活動を発展・拡充するための普及啓発、情報提供、研修・講習、相談・助言、調査研究等

1. 普及啓発事業

(1) 広報活動

本事業への信頼と理解が得られるよう、一般町民、事業所に対し、本事業の意義と基本的な理念及び仕組み等を周知するとともに、高齢者自身の本事業に対する意識啓発を行う。

- ・ホームページを活用した広報
- ・普及担当会員による啓発チラシの戸別配布
- ・普及啓発月間（毎年10月）にポスター掲示、チラシ配布による広報活動

(2) 社会参加活動

ボランティア活動を希望する高齢者に社会活動を促し、地域に向けセンターの存在を広く周知する。

- ・新宮海岸清掃作業への参加
- ・公園の草取り及び清掃作業
- ・神社の境内清掃
- ・通学児童の交通安全見守り

2. 安全・適正就業推進事業

(1) 安全意識の啓発

安全は、高齢者が就業等の活動を通じて社会参加をする上で最も重要な課題であり、「安全は全てに優先する。」の理念のもと、高齢者が自らの健康の維持と安全の確保を図りながら、センターから提供された仕事を安全かつ適正に遂行できるよう、安全意識の高揚と啓発活動を行う。

- ・安全就業委員会開催、活動
- ・安全委員による屋外作業現場の重点パトロールの実施
- ・安全・適正就業点検項目、安全チェック表等の見直し
- ・安全就業ニュースの配布
- ・新入会員への安全適正就業講習会
- ・毎朝ラジオ体操・作業前ミーティングを習慣化
- ・健康診断受診徹底

(2) 適正就業の管理

センター事業における就業内容は「臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務」が基本であり、高齢者にふさわしい仕事の提供ということを念頭に、より慎重に関係法令の遵守、適正な事業運営を促進する。

- ・適正就業委員会開催、活動
- ・就業内容の定期的検証
- ・長期就業の是正、ワークシェアリングの強化

3. 相談業務

(1) 就業相談の実施

正会員及び地域の高齢者を対象に、随時、来訪や電話等により就業相談を実施する。

(2) 入会説明会の開催

入会を希望する高齢者を対象に随時開催している。

4. 研修・講習事業

地域の高齢者の臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業に適した仕事が存在していても、それを行うために必要な能力が高齢者の有する技能、経過によりカバーされないものであった場合には、実際の就業には結びつかない。このため就業上必要な技能、知識を付与することにより、実際の就業に結びつけるとともにより広い就業分野での仕事の確保と提供を行い、高齢者の生きがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに寄与するものである。

- ・除草作業の方法を学ぶ草刈講習会

開催回数---2回/年、参加人数---10~15名/回

課題と対策

① 事務局

「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」専任の嘱託職員1名を増員し、法令を遵守した安全な就業環境の整備やボランティア活動を促進します。

② 派遣事業の拡大推進

特に公共事業について積極的に派遣契約への切り替えを推進します。

2. 会員の状況【平成29年3月31日】

(1) 会員の入退会状況

性別	区分	前年度末 会員数	本年度入退会者		本年度末	
			入会者	退会者	会員数	平均年齢(才)
	男	169	17	74	111	71.1
	女	102	12	52	63	70.2
	計	271	29	126	174	70.7

(2) 退会理由別会員数

性別	区分	病気	就職	家庭の事情	会費未納	加齢	その他	計
男		5	2	0	56	6	5	74
女		1	1	1	40	8	1	52
計		6	3	1	96	14	6	126

(3) 会員年齢別構成

性別	区分	60才未満	60~64才	65~69才	70~74才	75~79才	80才以上	計
男		0	9	38	41	20	3	111
女		0	11	22	15	14	1	63
計		0	20	60	56	34	4	174
比率(%)		0	11.5	34.5	32.2	19.5	2.3	100

3. 実施状況

(1) 契約件数及び契約高

① 請負委任等受託事業

区分	28年度		27年度		対前年度比率(%)		
	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)	
公共	97	14,875,387	77	15,061,425	126	99	
民間	485	67,773,474	499	71,709,869	97	95	
合計	582	82,648,861	576	86,771,294	101	95	
公共・民間 比率(%)	公共	17	18	13	17		
	民間	83	82	87	83		

② 派遣事業

※広域受注実績は含まれていません。

区分	28年度		27年度		対前年度比率(%)		
	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)	
公共	0	0	0	0	0	0	
民間	3	11,384,193	1	6,647,177	300	171	
合計	3	11,384,193	1	6,647,177	300	171	
公共・民間 比率(%)	公共	0	0	0	0		
	民間	100	100	100	100		

(2) 職群別契約件数

区分	請負委任等		派遣事業		合計	
	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)
技術群	3	9,010,340	1	2,593,292	4	11,603,632
技能群	233	9,473,379	0	0	233	9,473,379
事務整理群	18	4,256,262	0	0	18	4,256,262
管理群	6	5,176,300	1	5,550,245	7	10,726,545
折衝外交群	0	0	0	0	0	0
一般作業群	314	53,839,415	1	3,240,656	315	57,080,071
サービス群	6	871,060	0	0	6	871,060
その他	2	22,105	0	0	2	22,105
計	582	82,648,861	3	11,384,193	585	94,033,054

(3) 就業人員

	会員数A (人)	請負委任		派遣		合計		
		就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	就業実人員 (人)	就業延人員 (人日)	就業実人員B (人)	就業延人員 (人日)	就業率B/A (%)
4月	275	123	1,368	11	103	134	1,471	49%
5月	253	119	1,424	11	96	130	1,520	51%
6月	255	121	1,547	10	110	131	1,657	51%
7月	258	119	1,451	10	99	129	1,550	50%
8月	260	115	1,506	16	157	131	1,663	50%
9月	260	113	1,373	23	194	136	1,567	52%
10月	262	117	1,484	23	197	140	1,681	53%
11月	271	116	1,378	23	193	139	1,571	51%
12月	272	114	1,396	23	202	137	1,598	50%
1月	274	107	1,104	23	202	130	1,306	47%
2月	275	106	1,099	24	214	130	1,313	47%
3月	174	112	1,198	24	240	136	1,438	78%
年度実績	174	150	16,328	29	2,007	179	18,335	103%

※100%超の就業率は請負委任契約と派遣契約を兼ねる会員による。

4. 主な活動結果

(1) 理事会の開催状況

開催年月日	回数	行事名	主な内容
平成28年5月2日	第1回	理事会	1. 平成27年度決算承認 2. 平成28年度総会について
平成28年7月1日	第2回	理事会	1. 平成28年4月～5月実績報告 2. 平成28年4月～5月新規入会者承認 3. 事務局長会議報告 4. 事務局職員採用について
平成28年11月18日	第3回	理事会	1. 平成28年8月～10月実績報告 2. 平成28年8月～10月新規入会者承認 3. 平成28年8月17日実施の指導相談結果報告 4. 平成28年度補正予算承認
平成29年3月7日	第4回	理事会	1. 理事長解職請求の件 2. 事務局長任命の件
平成29年3月28日	第5回	理事会	1. 事務局長代行任命の件 2. 事務局体制について 3. 平成28年11月～平成29年2月実績報告 4. 平成28年11月～平成29年2月新規入会者承認 5. 平成28年度未会費未納者退会処理について 6. 平成29年度事業計画の件 7. 平成29年度収支予算の件 8. 定款の一部改正について 9. 給与規程の一部改正について 10. 嘱託職員の雇用に関する規程の制定について 11. 臨時的雇用職員に関する規程の制定について 12. 印章規程の一部改正について 13. 入会および退会規定の一部改正について 14. 事務規程の一部改正について

(2) 会議、および研修会の参加状況

開催年月日	行事名	主な内容
4月14日	県連合実施事業説明会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 親孝行代行サービス事業に関する今後の対応について 2. 派遣事業における教育訓練について 3. ふくおか子育てマイスター研修について 4. 介護予防・日常生活支援総合事業への参入について 5. 高齢者活躍人材育成事業について 6. その他
6月9日	平成28年度第1回全体事務局長会議	<ol style="list-style-type: none"> 1. シルバー人材センター事業の現状と課題について 2. 第1回都道府県シルバー連合事務局長会議の概要の報告 3. 業務関係について 4. 総務・会計関係について 5. その他
6月21日	福岡県シルバー人材センター連合会総会	
8月9日	第2回全体事務局長会議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第2回都道府県シルバー連合事務局長会議の概要の報告 2. 業務関係 3. 事例発表 4. 総務・会計関係 5. その他
8月17日	福岡県シルバー人材センター連合会指導相談	
9月28日	安全適正就業パトロール	
10月3日	糟屋宗像理事長事務局長会議	
10月31日	センター中期計画打ち合せ会議	
10月28日	福岡ブロック事務局長会議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 車両、機械器具、の貸し出しに伴う損傷について 2. 派遣会員に対する教育訓練を県連合会で実施してもらうことについて 3. 会員拡大のための取り組みについて
12月13日	派遣元責任者講習会	
1月20日	福岡ブロック職員研修会①	交渉力研修
1月31日	福岡ブロック職員研修会②	アサーティブコミュニケーション研修
1月24日	第3回全体事務局長会議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第3回都道府県シルバー連合事務局長会議報告 2. 管理関係について 3. 業務関係について 4. 質疑応答
1月31日	公益法人会計セミナー	決算編
2月14日	派遣事業に関する意見交換会	
2月23日	平成28年度子育て・福祉・家事援助サービス事業担当者会議	
2月28日	安全適正就業推進員研修会	
3月1日	新任会計担当職員研修会	公益法人会計の基礎と決算書類のチェックポイントについて
3月13日	新任会計担当職員研修会	予算編成、決算実務、補助金関係等について